



# **BILANCIO SOCIALE E RIESAME ANNUALE**

## **SA 8000**

## **ANNO 2017**

### **Ambroselli Maria Assunta Srl**

**Sede Legale, amministrativa e operativa: Via Petrete 4, 04021 Castelforte (LT)**

**Stabilimento: Via Duratorre snc 04021 Castelforte (LT)**

**Tel. 0771 608545 Fax. 0771 607380**

**P.IVA 02765890591**

**[ambrosellimaria@libero.it](mailto:ambrosellimaria@libero.it) [commerciale@ambroselli.it](mailto:commerciale@ambroselli.it)**

**Posta elettronica certificata [ambrosellimariaassunta@pec.it](mailto:ambrosellimariaassunta@pec.it)**

# **INDICE**

## **1. INTRODUZIONE**

## **2. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA**

## **3. REQUISITI DELLA NORMA SA8000**

**3.1** Lavoro minorile

**3.2** Lavoro Forzato e obbligato

**3.3** Salute e sicurezza

**3.4** Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

**3.5** Discriminazione

**3.6** Pratiche disciplinari

**3.7** Orario di lavoro

**3.8** Remunerazione

**3.9** Sistema di gestione

## **4. CONCLUSIONI**

## 1. INTRODUZIONE

Di recente il tema della **responsabilità sociale** dell'impresa si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale.

Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani sembrano condizionare in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente aumenta il ruolo di tutte le parti interessate all'interno delle imprese.

In questo contesto la **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA SRL** ha deciso di intraprendere il proprio percorso etico attraverso l'implementazione e la Certificazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e la redazione del **Bilancio Sociale SA8000:2014**.

Rispetto alla definizione tradizionale di bilancio che esprime valori economici e finanziari sia in termini preventivi che consuntivi nel rispetto dei criteri di unicità, trasparenza ed etica, quello sociale assume, invece, la forma di un documento che racchiude temi stringenti che l'organizzazione si impegna ad attuare.

Redigere il bilancio sociale è un atto comunicativo con il quale un'organizzazione può raccontare sé stessa, i propri valori di riferimento, gli obiettivi, i risultati raggiunti, diventando uno strumento di dialogo con l'esterno che racconta fatti e cifre con un linguaggio comprensibile alla collettività di riferimento. La redazione di tale documento esplicita la volontà dell'azienda di essere trasparente ed aperta ed ha come effetto quello di favorire la fiducia nei propri confronti.

L'AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl ha conseguito la certificazione in riferimento alla norma SA8000 nell'agosto 2012.

La versione attuale è l' **edizione aggiornata** del bilancio sociale sviluppato dall'organizzazione con **i dati al 31.12.2017**.

## 2. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

La **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** ha iniziato l'attività nel 1987.

Lo stabilimento è stato costruito su un'area di 2.000 mq dei quali circa 300 sono costituiti da uffici, mentre i restanti sono adibiti a parcheggio degli automezzi.

Lo stabilimento ove viene realizzata l'attività di selezione, recupero e riciclo occupa un'area di 15.500 mq.

L'azienda si è subito posta come leader nell'erogazione dei servizi di raccolta e trasporto di rifiuti, questo grazie alla volontà aziendale di integrare personale altamente specializzato alle più sofisticate ed innovative tecnologie del settore.

Ha iniziato l'attività di selezione, recupero e riciclo presso la sede secondaria.

Un rigoroso controllo sui servizi erogati permette alla **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** di conquistare la fiducia di una clientela sempre più esigente e qualificata.

La società persegue l'ottimizzazione dei processi e delle risorse umane per mantenere un ruolo primario nel settore in cui opera.

### Il prodotto

L'azienda esercita principalmente l'attività di:

1. erogazione di servizi di: raccolta, trasporto di rifiuti solidi urbani, lavaggio cassonetti, spazzamento stradale;
  2. raccolta, trasporto di rifiuti speciali, speciali pericolosi.
  3. Bonifica siti con rifiuti pericolosi e non
  4. Stoccaggio, selezione e cernita di rifiuti. Rigenerazione di materie plastiche.
- Presso la sede in via Duratorre.

### Il mercato

L'AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl opera su territorio regionale e nazionale grazie ad un efficace ed efficiente servizio.

L'azienda eroga servizi per quasi tutti i comuni del sud pontino, isole incluse e per i comuni del frusinate e casertano.

Tra i privati annovera:

AGROFONDI, POZZI GINORI, I.IVER, MANULI FILM, COBAT, RENO DE MEDICI, EVOTAPE SPA, SOLAGRITAL, VIBAC, MOF SPA, TECNOPRIMA, ELCON MEGARAD SPA, CANTIERI NAVALI SATURNIA.

Constestualmente vende polipropilene a: HUMUS, TECNOGIUM, BRAI, ARTEPLAST, MONDO SPA, IMBALLAGGI D'ANIELLO, DIPER, IMBALLAGGI FIDALEO, PLASTIC FORTORE, REPOL SRL.

Di seguito viene riportata la politica aziendale in materia di Responsabilità Sociale

### **Politica per la Responsabilità Sociale**

L'Amministratore dell'azienda **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl**, pienamente consapevole dell'importanza dell'implementazione di un sistema di responsabilità sociale, definito secondo i parametri dello standard **SA8000:2014**, ha scelto di continuare il percorso di adeguamento alla norma, con il pieno coinvolgimento dei lavoratori e di tutte le parti interessate.

L'azienda, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda l'applicazione della **Norma SA8000** nella propria azienda.

Ciò significa per **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA**:

- considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività **Ambroselli Maria Assunta** ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo **ambroselli maria assunta**, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

L'**Ambroselli Maria Assunta** si impegna ad adeguarsi a tutti i requisiti dello **Standard SA8000** e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nella norma sugli Elementi Normativi e Loro Interpretazione. Si impegna inoltre a essere conforme con: le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti.

L'**Ambroselli Maria Assunta** si è impegnata a sviluppare politiche e procedure per applicare lo **Standard SA8000**.

Tali politiche e procedure *sono* comunicate in modo efficace e rese disponibili al personale.

Le stesse informazioni sono inoltre condivise in modo trasparente con i clienti, i fornitori, i subappaltatori e i sub-fornitori.

L'**Ambroselli Maria Assunta** *mantiene* appropriate registrazioni per dimostrare la conformità e l'applicazione dello **Standard SA8000**, inclusi i requisiti del sistema di gestione. Le relative registrazioni *vengono* conservate e riassunte in forma scritta o verbale al rappresentante dei lavoratori **SA8000**.

L'**Ambroselli Maria Assunta** conduce con regolarità un riesame di direzione della propria politica di responsabilità sociale, delle altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard e dei risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo

Tale politica è resa pubblica mediante affissione in bacheca.

**L'azienda**

---

### 3. REQUISITI DELLA NORMA

#### 3.1 LAVORO INFANTILE

La norma SA8000, tra i punti più importanti, annovera la disciplina del lavoro minorile.

In particolare:

- prevede le modalità di recupero di bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- fornisce il supporto ai bambini di cui sopra al fine di garantirne la frequenza scolastica obbligatoria;
- promuove l'educazione dei bambini e dei giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti soggetti a istruzione obbligatoria;
- evita che i bambini e i giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute.

Nella definizione di lavoro minorile rientrano le seguenti voci:

- **Bambino**: qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o la scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più alta applicata in quella località.
- **Giovane lavoratore**: qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni.
- **Lavoro infantile**: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

La **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** non intende utilizzare e favorire l'utilizzo di lavoro infantile. A tal proposito, l'Ufficio Personale dell'organizzazione, al momento dell'assunzione, richiede il documento comprovante la data di nascita del lavoratore.

La **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** ha anche previsto delle procedure di rimedio qualora risultassero assunti minori o giovani lavoratori, come si evince dalla procedura di riferimento.

L'azienda crede fermamente nell'importanza di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

L'azienda rivolge i suoi sforzi all'esterno aiutando con un sostegno economico i bambini bisognosi, infatti, per l'anno 2017 l'Alta Direzione ha confermato l'impegno a versare un contributo all'UNICEF così come riportato nella tabella sottostante

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campioname nto	Dato rilevato 2017
<b>Lavoro infantile</b>	L'azienda non deve avvalersi di lavoro giovanile - verifica sui fornitori critici	N° di addetti minorenni in azienda	0	RE Ufficio Personale Acquisti	Annuale	ok
	Impegno sulle tematiche relative ai diritti dei minori	Verifica invio bonifico Sostegno economico per iniziative UNICEF a favore dei bambini	Ammontare stabilito alla direzione	Rappresentante della Direzione per la SA8000		Non effettuato
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.2. LAVORO OBBLIGATO

La Norma SA8000 prevede per il lavoro obbligato tutele per il lavoratore.

L'azienda si impegna a rispettare il divieto di forzare o obbligare i propri dipendenti, imporre loro il versamento di depositi sotto qualsiasi forma, trattenere documenti riconducibili ad essi finalizzati a trattenere o ad obbligarlo; l'azienda non può inoltre impedire al proprio dipendente di interrompere il rapporto di lavoro e così via.

Per queste ragioni, la **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** garantisce che il lavoro svolto da tutto il personale impiegato è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

I collaboratori non sono costretti a lasciare in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale.

Per dare evidenza concreta ai dettami sopra esposti, e' stato effettivamente elaborato ed inviato ai dipendenti un questionario per l'individuazione di eventuali situazioni di lavoro forzato e obbligato.

Per l'anno 2017 la **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** si propone il seguente obiettivo:

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilit à Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Lavoro forzato e obbligato</b>	L'azienda non deve avvalersi di lavoro forzato e obbligato	Numero di segnalazioni Inter- wisiteblower- analisi di clima	0	RE	Annuale	ok
	Verificare i rapporti personali e professionali all'interno delle unità lavorative al fine di intercettare possibili problemi relativi al lavoro forzato e obbligato	n. questionari compilati/n. questionari consegnati	> 80%	Ufficio personale e rappresentante della Direzione per la SA8000	Triennale	ok
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.3 SALUTE E SICUREZZA

Uno dei punti focali della norma SA8000 è sicuramente quello rivolto alla disciplina della salute e sicurezza del lavoratore.

Rispetto ai punti che la norma individua e sancisce, la **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** per dare evidenza all'esterno dell'impegno che profonde nella gestione del difficile tema, oltre alla certificazione, conseguita nell'estate 2012, ha nel mese di settembre c.a., superato brillantemente la verifica di sorveglianza ai sensi della norma OHSAS 18001 2007.

Sarà oggetto di nuova revisione del DVR (documento di valutazione rischi).

Non solo, in base al nuovo ASR (Accordo Stato Regioni) del 21/12/2011, che prevede l'erogazione di formazione specifica ai lavoratori in tema di salute e sicurezza, l'organizzazione ha realizzato interventi formativi a tema a cui hanno partecipato tutti i dipendenti come da programma allegato.

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Salute e sicurezza dei lavoratori</b>	L'azienda deve implementare, mantenere e migliorare il sistema della sicurezza aziendale in modo da minimizzare il rischio infortuni	Sistema di gestione OHSAS 18001	Mantenimento	RSP RSA8000	Annuale	ok
		Erogazione corsi di formazione e addestramento	2			ok
		N° infortuni	0			2
		Malattie professionali	0			0
		Incidenti	0			0
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

La norma SA8000 per la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva disciplina la materia della partecipazione del lavoratore alle attività sindacali.

Sebbene in Italia i sindacati siano considerati associazioni non riconosciute, sia la norma suddetta che la giurisprudenza in materia di lavoro affidano agli stessi un ruolo fondamentale nel rapporto che lega il lavoratore al proprio datore di lavoro.

La **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** garantisce il diritto del personale di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva aziendale.

La Direzione assicura anche la volontà di non operare azioni discriminatorie nei confronti dei rappresentanti sindacali.

La situazione aggiornata al 2017 è la seguente:

- · lavoratori iscritti ai sindacati nessuno
- · il numero dei Rappresentanti sindacali è nullo
- · non ci sono contenziosi aperti con i sindacati;
- · il numero delle giornate di sciopero è stato pari a zero;

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Liberta' di associazione e diritto alla contrattazion e collettiva</b>	Verificare che non ci siano pressioni da parte dell'azienda ai lavoratori per l'adesione alle associazioni sindacali	n. questionari compilati/n. questionari consegnati	> 80%	RSPP RSA8000	Annuale	ok
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.5 DISCRIMINAZIONE

La norma SA8000 impedisce ogni forma di discriminazione ai danni del lavoratore sotto ogni forma senza distinzione di sesso, di religione, di appartenenza a ceti sociali, politica e così via. Il tema è regolamentato sia all'atto dell'assunzione che durante il rapporto di lavoro.

Ovviamente, rispondendo ai requisiti sopra descritti, anche la **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA SRL** garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano al proprio interno ed ovviamente è bandita ogni forma di discriminazione.

La forza lavoro complessiva attualmente con le seguenti tipologie contrattuali:

- **37 Uomini**
  - **4 Donne**
- 
- **contratti di cui**
    - **1 contratto part-time**
    - **40 full-time**

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Discriminazione</b>	Assicurarsi che i dipendenti siano informati sulla politica aziendale relativa al requisito discriminazione	n. incontri programma ti/n. incontri realizzati	1	RSP RSA8000	Annuale	ok
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.6 PROCEDURE DISCIPLINARI

La SA8000 non tollera ogni atteggiamento punitivo che l'azienda, senza un giustificativo motivo, attui nei confronti dei propri dipendenti. Non sono ammessi punizioni corporali, coercizione mentale e fisica, abusi e trattamenti severi ed inumani.

Ovviamente, la **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** non si sottrae a tale disciplina.

Dalla certificazione ad oggi non sono state denunciate forme di soprusi e atti lesivi alla persona da parte di nessun lavoratore impiegato.

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Salute e sicurezza dei lavoratori</b>	Ridurre il numero di pratiche disciplinari	N° di pratiche applicate	1	SPT	Annuale	5
		N° di pratiche per tipologia di sanzione - amm. Scritte	5			5
		N° di pratiche per tipologia di sanzione - amm. Verbali	5			5
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.7 ORARIO DI LAVORO

La norma SA8000 stabilisce che l'organizzazione deve rispettare le leggi vigenti in materia di lavoro. In particolare, l'orario di lavoro non deve eccedere le 48 ore settimanali, casi speciali sono ammessi laddove la normativa di settore lo permetta.

La **AMBROSELLI MARIA ASSUNTA Srl** rispetta gli orari di lavoro in funzione del **C.C.N.L**

#### Nettezza Urbana Aziende Private

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Orario di lavoro</b>	Garantire il Rispetto dell'orario di lavoro come indicato nel C.C.N.L.	n. ore lavorate /n. ore previste dal contratto nazionale	1	SPT	Annuale	ok
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

### 3.8 REMUNERAZIONE

La norma SA8000 stabilisce che l'organizzazione deve garantire un salario in grado di assicurare un livello di sussistenza al proprio dipendente. Non solo, deve garantire che le trattenute applicate alle buste paga non derivino da scopi disciplinari se non previste dalla legge così come il pagamento dello straordinario e così via.

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
Remunerazione	Garantire la giusta Remunerazione	Corrispondenza tra numero di ore di straordinarioerogate e numero di ore corrisposte	0% di reclami	SPT	Annuale	ok
OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018						

### 3.9 SISTEMA DI GESTIONE

La norma SA8000 per quanto attiene al sistema di gestione individua alcuni punti che vengono posti sotto osservazione dall'organizzazione, tra questi annoveriamo la politica, la nomina del Rappresentante della Direzione, il Rappresentante SA8000 dei lavoratori, il Riesame della direzione, l'implementazione e pianificazione, controllo dei fornitori e dei sub fornitori, problematiche ed azioni correttive, accesso alla verifica, comunicazione esterna e stakeholder, registrazioni.

L'Alta Direzione, di concerto con i due Rappresentanti per la SA8000, ha stabilito gli obiettivi di miglioramento per l'anno 2017 come riportato nelle apposite tabelle.

Dall'ottenimento della certificazione ad oggi, l'azienda ha organizzato delle attività formative finalizzate alla divulgazione delle tematiche di responsabilità sociale.

Per le comunicazioni ed eventuali segnalazioni o reclami SA8000 l'azienda periodicamente esamina il contenuto della cassetta reclami, già predisposta per ogni cantiere durante lo scorso anno. Nell'ultimo anno, l'organizzazione ha registrato zero reclami.

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Fornitori e subappaltatori</b>	Mantenimento controllo su fornitori critici	Numero sopralluoghi/anno	2	Rappresentante della Direzione per la SA8000	Annuale	ok
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

INDICATORI Punti della norma SA 8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionament o	Dato rilevato 2017
<b>Stakeholder</b>	Migliorare il canale di comunicazione e coinvolgere il maggior numero di parti interessate	Pubblicazione bilancio sul sito	Entro 30 marzo	Rappresentant e della Direzione per la SA8000	Annuale	ok
<b>OBIETTIVO CENTRATO – VEDI FORMAZIONE ANNUALE - L'obiettivo sarà mantenuto per il 2018</b>						

#### 4. CONCLUSIONI

Il presente documento, sottoscritto dal legale Rappresentante e dai Rappresentanti per la SA8000 della Direzione e dei Lavoratori, sarà reso disponibile alle parti interessate e reso pubblico, mediante la sua pubblicazione sul sito internet ufficiale ( [www.ambroselli.it](http://www.ambroselli.it) ) e sull'Osservatorio S.A.W. sulla Responsabilità Sociale delle organizzazioni ( [www.sawnwt.info](http://www.sawnwt.info) ).

A chiunque ne faccia richiesta, è disponibile la consultazione presso l'Area Sicurezza, Ambiente, Qualità ed Etica, nella persona del Rappresentante della Direzione Sig.ra Ambroselli Maria Assunta.

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

RSA 8000 \_\_\_\_\_

RLS \_\_\_\_\_

DATA ultimo aggiornamento            31.12.2017